

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
FUNDACJI „ART – HEART” Z SIEDZIBĄ W PUŁTUSKU**

WERSJA ZUPEŁNA

Spis treści

I. Podstawa prawna	1
II. Podmiot wdrażający Standardy Ochrony Małoletnich	2
III. Definicje	2
IV. Bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem.....	2
V. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletnich	3
VI. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletnich; zawiadamianie sądu opiekuńczego	4
VII. Przegląd i aktualizacja Standardów	5
VIII. Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do należytego stosowania niniejszych Standardów	6
IX. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów oraz dokumentowanie tej czynności	6
X. Zasady i sposób udostępniania Standardów	7
XI. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim i udzielenie im wsparcia	7
XII. Dokumentowanie i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających Małoletnim	8
XIII. Bezpieczne relacje między Małoletnimi i zachowania niedozwolone	8
XIV. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.....	8
XV. Ustalanie planu wsparcia Małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia	9
XVI. Zmiany Standardów.....	9

I. Podstawa prawna

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wdrożone zostały w celu realizacji obowiązku, wynikającego z art. 22b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich [Dz.U.2024.560 t.j. z dnia 2024.04.12 z późn. zm.].

II. Podmiot wdrażający Standardy Ochrony Małoletnich

Przedmiotowe Standardy Ochrony Małoletnich zostały wdrożone przez Fundację Promocji Kultury i Edukacji „ART-HEART” z siedzibą w Pułtusku, ul. Cedrowa 22, 06 – 100 Pułtusk, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000831308, posiadającą numer NIP: 5681625406 i numer REGON: 385686677.

III. Definicje

Ilekoć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **Fundacji** – rozumie się przez to Fundację Promocji Kultury i Edukacji „ART-HEART” z siedzibą w Pułtusku, ul. Cedrowa 22, 06 – 100 Pułtusk, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000831308, posiadającą numer NIP: 5681625406 i numer REGON: 385686677;
- 2) **Standardach** – rozumie się przez to niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich, wdrożone przez Fundację;
- 3) **Personelu** – rozumie się przez to pracowników, zleceniobiorców zatrudnionych przez Fundację oraz osoby współpracujące z Fundacją przy wykonywaniu przez Fundację jej działalności statutowej i gospodarczej w oparciu o inne umowy cywilnoprawne;
- 4) **Małoletnim** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18. roku życia.
- 5) **Wydarzeniu** – rozumie się przez to wszelkie formy aktywności organizowanych, realizowanych bądź koordynowanych przez Fundację, w których mogą brać udział Małoletni.

IV. Bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem

Personel dochowuje wszelkich starań, by Małoletni uczestniczący w Wydarzeniach czuli się bezpiecznie.

Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Fundacji, bez względu na rodzaj stosunku prawnego, łączącego poszczególne osoby z Fundacją.

Personel, w komunikacji z Małoletnimi:

- a) zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek;
- b) reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa Małoletnich oraz na wszelkie formy przemocy, zastraszania i nietolerancji wśród nich;
- c) umożliwia Małoletnim wyrażenie własnej opinii na każdy temat;
- d) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą, nie obrażają i nie krytykują Małoletnich;
- e) nie stosuje wobec Małoletnich gróźb karalnych,
- f) nie krytykuje zachowania Małoletniego w sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości, w tym w sposób, który mógłby narazić Małoletniego na ośmieszenie;
- g) nie reaguje złośliwościami, sarkazmem, jawną krytyką na zachowanie Małoletniego i nie żartuje z Małoletniego, w sposób, który obniża jego poczucie własnej wartości i może narazić Małoletniego na ośmieszenie wśród innych Małoletnich.

Ponadto:

- a) Kontakty Personelu z Małoletnim nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad społecznych ani dobrych obyczajów;
- b) Wszyscy Małoletni są jednakowo i sprawiedliwie traktowani przez Personel;
- c) Personel nie dzieli Małoletnich i nie dyskryminuje ich (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, wiarę, przekonania, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i inne okoliczności potencjalnie różnicujące);
- d) Personel nie wykorzystuje wobec Małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej;
- e) Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej wobec Małoletnich;
- f) Personel nie stosuje żadnej formy przemocy psychicznej wobec Małoletnich;
- g) Personel nie stosuje naruszających godność Małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, Małoletnich;
- h) Personel nie narusza nietykalności osobistej Małoletnich.
- i) Personel nie zmusza i nie zachęca Małoletnich do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym;
- j) Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym z Małoletnim, członek Personelu zapewnia obecność innej osoby dorosłej, np. innego członka Personelu.

V. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletnich

1. Małoletni może zgłosić w dowolny sposób (ustnie, pisemnie, dokumentowo) dowolnej osobie, do której ma zaufanie, wchodzącej w skład Personelu, fakt lub podejrzenie stosowania wobec niego lub innego Małoletniego – uczestnika Wydarzeń – przemocy fizycznej, psychicznej lub jakichkolwiek przejawów krzywdzących zachowań.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić w każdym czasie. w dowolny sposób zapewniający skuteczne przekazanie informacji, w tym w bezpośredniej rozmowie, SMS-em, drogą elektroniczną (e-mail), telefonicznie.
3. Członek Personelu, który powziął informację o możliwym lub faktycznym stosowaniu przemocy względem Małoletniego, podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie stosowania przemocy względem Małoletniego.
4. W każdym przypadku zgłoszenia lub podejrzenia stosowania przemocy wobec Małoletniego lub jego krzywdzenia w inny sposób, Zarząd Fundacji lub inne upoważnione przez niego osoby dążą do zbadania zgłoszenia, w tym zdiagnozowania sytuacji ofiary. W szczególności stara się ustalić tzw. czynniki ryzyka oraz dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją (kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z Małoletnim; jak często i od jak dawna Małoletni jest krzywdzony; informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec Małoletniego; informacje o relacjach, jakie ma Małoletni z rodzicami / opiekunami; o osobach wspierających Małoletniego; informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy popełnianej na szkodę Małoletniego).
5. Zarząd Fundacji (lub jego członek) lub inne upoważnione przez niego osoby przeprowadzają rozmowę Małoletnim, co do którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia i osobą zgłaszającą podejrzenie przemocy / krzywdzenia lub przemoc / krzywdzenie Małoletniego, a także z rodzicem/opiekunem nie będącym podejrzanym o przemoc / krzywdzenie, o ile taki występuje.
6. W przypadku uwiarygodnienia podejrzenia stosowania przemocy lub stwierdzenia jej stosowania, Zarząd Fundacji inne upoważnione przez niego osoby, w tym świadczące usługi prawne, wszczyna właściwe procedury (wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa).

VI. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletnich; zawiadamianie sądu opiekuńczego

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, jak również zawiadamianie sądu opiekuńczego, należy do wyłącznych kompetencji Zarządu Fundacji, chyba że Zarząd w poszczególnych przypadkach postanowi zlecić to zadanie osobom trzecim (pracownikom, dostawcom usług prawnych, innemu podmiotowi zewnętrznemu).

Po powzięciu wiadomości o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, Zarząd Fundacji – lub inne upoważnione przez niego osoby – podejmie następujące działania:

- 1) odbędzie rozmowę z osobą, która dokonała zgłoszenia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, celem ustalenia wszystkich istotnych elementów stanu faktycznego (bądź wyznaczy ku temu inną, upoważnioną osobę);
- 2) sporządzi notatkę służbową/protokół z przebiegu rozmowy, o której mowa w punkcie 1 powyżej, uwzględniając w treści notatki: imię i nazwisko Małoletniego; adres zamieszkania Małoletniego; okoliczności związane wskazujące na możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego;
- 3) podejmie odpowiednie kroki celem ustalenia sytuacji rodzinnej Małoletniego, kontaktując się w tym celu z opiekunem prawnym / faktycznym Małoletniego (o ile nie jest on podejrzanym o popełnienie przestępstwa) i samym Małoletnim;
- 4) podejmie kroki celem wyjaśnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, w szczególności przeprowadzając na ten temat rozmowę z Małoletnim;
- 5) jeżeli w wyniku czynności przewidzianych w powyższych punktach wciąż pozostaną niewyjaśnione okoliczności bądź ogół okoliczności wskazywać będzie na wysokie prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa, Zarząd Fundacji – lub inna upoważniona przez niego osoba – opracuje odpowiednio zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, bądź wniosek do właściwego sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodzinną Małoletniego.

VII. Przegląd i aktualizacja Standardów

Za przeglądy i aktualizację przedmiotowych standardów odpowiada Zarząd Fundacji.

Przeglądy Standardów dokonywane będą z częstotliwością dostosowaną do zmian przepisów. Zarząd Fundacji zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany legislacyjne, w tym w szczególności zmiany w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Przeglądy Standardów dokonywane będą nie rzadziej niż raz na kwartał.

W przypadku zaistnienia konieczności aktualizacji niniejszych standardów, nowa wersja (wraz ze wskazaniem dokonanych zmian) zastąpi wersję dotychczasową.

Nowa wersja zamieszczona zostanie:

- 1) na stronie internetowej Fundacji pod linkiem: <https://www.art-heart.org.pl/kontakt/>
- 2) w siedzibie Fundacji.

Archiwalne wersje standardów będą przechowywane do wglądu co najmniej w formie papierowej w siedzibie Fundacji; jak również w wersji elektronicznej na wskazanej wyżej stronie internetowej.

VIII. Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Personelu do należytego stosowania niniejszych Standardów

Zarząd Fundacji odpowiada za przygotowanie Personelu do stosowania Standardów.

W szczególności, do kompetencji i obowiązków w zakresie przygotowania Personelu do stosowania Standardów należy:

- 1) opracowanie szkolenia dla Personelu z procedur przewidzianych w Standardach;
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla Personelu z procedur przewidzianych w niniejszych Standardach – w terminie 2 tygodni od dnia wdrożenia Standardów, a – w zakresie członków Personelu, z którymi współpraca została nawiązana już po wdrożeniu Standardów – w terminie 2 tygodni od nawiązania stosunku pracy, bądź zawarcia innej umowy cywilnoprawnej;
- 3) przeprowadzanie szkoleń dla Personelu z procedur przewidzianych w niniejszych Standardach – w terminie dwóch tygodni od dokonania aktualizacji Standardów, jeżeli zakres aktualizacji będzie skutkować powstaniem takiego obowiązku;
- 4) przeprowadzanie okresowych szkoleń (nie rzadziej niż raz na rok) przypominających, z zakresu procedur przewidzianych w Standardach;
- 5) odpowiadanie na zapytania i wątpliwości Personelu w zakresie Standardów;
- 6) okresowe weryfikowanie poprawności przestrzegania procedur przewidzianych w Standardach przez Personel;
- 7) odbieranie od Personelu stosownych oświadczeń związanych z niniejszymi Standardami, jak również późniejsze przechowywanie oświadczeń w dokumentacji pracowniczej.

Kompetencje Zarządu w zakresie szkolenia Personelu mogą zostać powierzone innej, wybranej przez Zarząd osobie pod nadzorem Zarządu.

IX. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów oraz dokumentowanie tej czynności

- a) Personel – w terminie 2 tygodni od dnia wdrożenia Standardów – weźmie udział w szkoleniu z procedur przewidzianych w Standardach.
- b) Wiedza przyswojona w toku szkolenia zostanie zweryfikowana w ten sposób, że Personel wypełni quiz z niniejszych Standardów, składający się z 10 pytań zamkniętych, z 4 wariantami odpowiedzi, spośród których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
- c) Każdy członek Personelu, z którym współpraca została nawiązana po wdrożeniu Standardów, odbędzie szkolenie z procedur przewidzianych w Standardach – w

terminie 2 tygodni od dnia nawiązania stosunku pracy, bądź zawarcia innej umowy cywilnoprawnej.

- d) Wiedza przyswojona w toku szkolenia zostanie następnie zweryfikowana w sposób wskazany w lit. b) powyżej.
- e) W przypadku aktualizacji niniejszych Standardów, Personel odbędzie ponowne szkolenie z przedmiotowych Standardów, ze szczególnym uwzględnieniem dokonanych zmian. Wiedza przyswojona w toku szkolenia zostanie następnie zweryfikowana w sposób wskazany w lit. b) powyżej.
- f) Nie rzadziej niż raz na rok Zarząd Fundacji zorganizuje szkolenie przypominające z treści Standardów. Wiedza przyswojona w toku szkolenia przypominającego zostanie zweryfikowana w sposób wskazany w lit. b) powyżej.
- g) Po odbyciu szkoleń, o których mowa powyżej, każdy przeszkolony członek Personelu dostarczy Fundacji oświadczenia o:
 - zapoznaniu się ze Standardami;
 - odbyciu szkolenia z zakresu procedur przewidzianych w Standardach;
 - zobowiązaniu się do przestrzegania zasad przewidzianych w Standardach, sporządzone według wzorów udostępnionych przez Fundację.
- h) Powyższe oświadczenia będą przechowywane w dokumentacji pracowniczej, w części B.
- i) Postanowienia zawarte w lit. a – h znajdują zastosowanie do osób, z którymi Fundacja współpracuje przy prowadzeniu działalności statutowej i / lub gospodarczej na podstawie innych stosunków prawnych, niż stosunek pracy.

X. Zasady i sposób udostępniania Standardów

Niniejsze Standardy (jak również ich ewentualne archiwalne wersje) udostępnione będą do wglądu w wersji papierowej w siedzibie Fundacji.

Niniejsze Standardy zamieszczone zostaną na stronie internetowej pod linkiem: <https://www.art-heart.org.pl/kontakt/>

XI. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim i udzielenie im wsparcia

Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie mu wsparcia odpowiadają:

- Członkowie Zarządu Fundacji;

- Członkowie Rady Fundacji;
- Fundatorzy;
- Personel Fundacji – bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego poszczególnych członków Personelu z Fundacją.

XII. Dokumentowanie i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających Małoletnim

Informacje o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających Małoletnim sporządzane będą w formie elektronicznej i przechowywane przez Fundację w utworzonym na ten cel wewnętrznym rejestrze przez okres do przedawnienia karalności prawdopodobnych czynów.

XIII. Bezpieczne relacje między Małoletnimi i zachowania niedozwolone

Personel – w razie wystąpienia takiej potrzeby – przekaze Małoletnim informacje o regułach postępowania, które powinny być przestrzegane, jak również wskaże zachowania niedozwolone w relacjach między Małoletnimi.

Do zachowań niedozwolonych zalicza się w szczególności:

- 1) wszelkie przejawy przemocy fizycznej, w tym między innymi: popychanie; uderzanie; kopanie; szczypanie; przepychanie; inicjowanie i udział w bójkach;
- 2) wszelkie przejawy przemocy psychicznej, w tym między innymi: obrażanie; wyśmiewanie; używanie słów powszechnie używanych za obraźliwe i wulgarne celem określenia innej osoby; kierowanie do innych osób negatywnych komentarzy na ich temat, które to komentarze mogą uderzać w odbiorcę;
- 3) agresję fizyczną;
- 4) agresję werbalną;
- 5) kontakty seksualne.

Dostrzeżenie przez Personel zachowań niedozwolonych między Małoletnimi, skutkować będzie upomnieniem Małoletnich i - w razie potrzeby - podjęciem rozmowy z opiekunem prawnym/faktycznym Małoletniego oraz podjęciem innych, odpowiednich działań.

XIV. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

Fundacja podejmuje działania mające na celu uniemożliwienie Małoletnim korzystania ze stron internetowych o treściach przeznaczonych dla dorosłych użytkowników Internetu. Działania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, polegają w szczególności na blokowaniu stron przeznaczonych dla dorosłych i stron zawierających obrazy przemocy na komputerach dostępnych w siedzibie Fundacji, bądź w miejscach, w których Fundacja realizuje swoją działalność związaną z Małoletnimi.

XV. Ustalanie planu wsparcia Małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia

Plan wsparcia Małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje Zarząd Fundacji – lub inne, upoważnione przez niego osoby – którzy w tym celu korzystać mogą z pomocy specjalistów, w tym psychologa.

Plan wsparcia małoletniego zawierać będzie co najmniej następujące elementy:

- (a) imię i nazwisko Małoletniego,
- (b) diagnozę sytuacji Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia,
- (c) cel wsparcia Małoletniego,
- (d) zakres współdziałania Zarządu – lub innych, upoważnionych przez niego osób – z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia Małoletniego,
- (e) zakres i okres wsparcia udzielonego Małoletniemu,
- (f) formy i metody wsparcia Małoletniego,
- (g) ocena efektywności wsparcia udzielonego Małoletniemu.

Opracowując plan wsparcia, Zarząd Fundacji – lub inne, upoważnione przez niego osoby – przeprowadzi ocenę sytuacji Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, uwzględniając:

- a) rodzaj i okoliczności doznanej krzywdy;
- b) stopień naruszenia prawa;
- c) zagrożenie dla życia/zdrowia Małoletniego.

XVI. Zmiany Standardów

Niniejsza wersja Standardów obowiązuje od dnia 15.08.2024.

W Standardach nie wprowadzono dotychczas żadnych zmian.

